|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **PRZEDMIOTY OGÓLNE** | | | | | | Kod modułu: **A** | | |
| Nazwa przedmiotu: **English in administration** | | | | | | Kod przedmiotu: **7** | | |
| Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: **INSTYTUT EKONOMICZNY** | | | | | | | | |
| Nazwa kierunku: **ADMINISTRACJA** | | | | | | | | |
| Forma studiów: **SS** | | | Profil kształcenia: **praktyczny** | | Specjalność: wszystkie | | | |
| Rok / semestr:  **III/V** | | | Status przedmiotu /modułu:  **obowiązkowy** | | Język przedmiotu / modułu:  **angielski** | | | |
| Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | | laboratorium | projekt | | seminarium | inne  (wpisać jakie) |
| Wymiar zajęć (godz.) |  | **30** | |  |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | **dr Marlena Kardasz** |
| Prowadzący zajęcia | dr Marlena Kardasz, mgr Arco Van Ieperen |
| Cel kształcenia przedmiotu / modułu | Celem przedmiotu jest praca nad rozbudowywaniem słownictwa z dziedziny administracji (w tym przysłówków) oraz struktur gramatycznych niezbędnych do interpretowania prostych aktów prawnych w języku angielskim. |
| Wymagania wstępne | Umiejętności językowe pozwalające na aktywne uczestnictwo w zajęciach  oraz na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | |
| Nr efektu uczenia się/ grupy efektów | Opis efektu uczenia się | Kod kierunkowego efektu  uczenia się |
| 01 | Student zna terminologię specjalistyczną z zakresu administracji oraz zna reguły obowiązujące w komunikacji biznesowej uwzględniające uwarunkowania kulturowe. | K1P\_W09 |
| 02 | Student potrafi tworzyć teksty oraz wystąpienia w języku angielskim z zakresu administracji publicznej stosując przy tym terminologię specjalistyczną oraz świadomie wybrany rejestr językowy w celu efektywnej komunikacji w środowisku zawodowym. | K1P\_U02 K1P\_U13 K1P\_U18 |
| 03 | Student potrafi dyskutować i argumentować w języku angielskim wykorzystując techniki negocjacji i mediacji. | K1P\_U02 K1P\_U13 K1P\_U18 |
| 04 | Student ma kompetencje niezbędne w komunikacji z partnerami obcojęzycznymi, a zarazem, znając odmienność mentalności między obywatelami wielokulturowych społeczeństw, potrafi zachować poprawność polityczną wymaganą podczas komunikacji w języku angielskim. | K1P\_K01 |
| 05 | Pracuje w grupie lub w parach, organizuje i kieruje pracą własną i innych  przybierając role narzucone przez kontekst sytuacyjny | K1P\_K03 |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| **Ćwiczenia** |
| Student poznaje słownictwo i zwroty z zakresu administracji i wykorzystuje je we własnych wypowiedziach ustnych oraz pisemnych. Analizuje środki stylistyczne i leksykalne z uwzględnieniem słownictwa używanego w środowisku zawodowym.  Zagadnienia:  ustrój polityczny – trójpodział władzy; definicja prawa, proces tworzenia ustaw, prawo karne - definicja prawa karnego, postępowanie karne, rodzaje i nazwy przestępstw, co to jest sąd, role osób obecnych na sali sądowej, zawody związane z prawem; prawo pracy – formy zatrudnienia, związki zawodowe, rozwiązanie stosunku pracy    zaimki i przysłówki zawierające *here, there, where* stosowanew dokumentach prawnych |

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | 1. Cyganik, Małgorzata. *Legal English Basics.* Warszawa: Wydawnictwo C.H. Beck, 2018. 2. Wyatt, Rawdon. *Check your English vocabulary for law.* London: A&C Black Publishers Ltd, 2006 3. Mamet Piotr (red.). *Business English Readings*. *Handbook*. Warszawa: Wydawnictwo C.H. Beck, 2006. 4. Janina Jaślan, Henryk Jaślan. *Słownik terinologii prawniczej i ekonomicznej angielsko-polski.* Warszawa: Wiedza Powszechna, 2004. 5. Frost, Andrew. *English for legal professionals*. Oxford: Oxford University Press,2009. |
| Literatura uzupełniająca | 1. Berezowski, Leszek. *Jak czytać i rozumieć angielskie umowy?* Warszawa: Wydawnictwo C.H. Beck, 2011. 2. Gra karciana w języku angielskim: You, be the Judge! 3. Gra karciana w języku angielskim: The investigation |
| Metody kształcenia stacjonarnego | dyskusja, burza mózgów, praca indywidualna, praca w parach, praca w grupach, praca zespołowa związana z identyfikacją problemu i poszukiwaniem rozwiązań,  metody podające: instruktaż, objaśnienia, praca z książką |
| Metody kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | Nie dotyczy |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Metody weryfikacji efektów uczenia się | | Nr efektu uczenia się/grupy efektów |
| Minimum 2 testy z bieżących partii materiału oraz ich omówienie | | 01, 02, 04 |
| Aktywność podczas ćwiczeń | | 01, 02, 03, 05 |
| Prezentacja na zajęciach/ dialogi oraz ich omówienie | | 01, 02, 03, 04, 05 |
| Formy i warunki zaliczenia | **Zaliczenie na ocenę**  Ocena jest średnią testów cząstkowych oraz prezentacji przeprowadzonych w trakcie trwania semestru.  Z każdego testu pisemnego oraz prezentacji student powinien otrzymać minimum 56 %.  **Progi procentowe i oceny**  56% - 62% - 3.0  63% - 72% - 3.5  73% - 82% - 4.0  83% - 91% - 4.5  92% - 100% - 5.0  W przypadku braku zaliczenia w trakcie trwania semestru, student ma możliwość podejścia do testów poprawkowych (przed sesją poprawkową) na warunkach szczegółowo omówionych przez wykładowcę podczas pierwszych zajęć. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | | | |
| Rodzaj działań/zajęć | Liczba godzin | | |
| Ogółem | W tym zajęcia powiązane  z praktycznym przygotowaniem zawodowym | W tym udział w zajęciach przeprowadzanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość |
| Udział w wykładach | - | - | - |
| Samodzielne studiowanie | - | - | - |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach | 30 | 20 | - |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 10 | 10 | - |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. | 10 | 10 | - |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 8 | 8 |  |
| Udział w konsultacjach | 2 | - | - |
| Inne | - | - | - |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | 60 | 48 | 0 |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **2** | | |
| **Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej** | **2 (nauki o polityce i administracji)** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi | **1,6** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z kształceniem na odległość (kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) | 0 | | |
| Liczba punktów ECTS związana za zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | **1,4** | | |